**La lettre type – Demande d’accès à mes données personnelles**

*Lettre à adresser à la société ou entreprise ayant collecté vos données personnelles.*

**Vos prénom et nom  
Votre adresse  
Code postal - Ville**

**Destinataire**  
Adresse du destinataire   
Code postal - Ville

À ..., le ...

**Objet :** Demande d'accès à mes données personnelles

Madame, Monsieur,

En application de l’article 39 de la loi « Informatique et Liberté » du 6 janvier 1978 modifiée, je souhaite que vous m’indiquiez si des données me concernant figurent dans vos fichiers.

Dans l’affirmative, je vous prie de me faire parvenir une copie de l’ensemble de ces données ainsi que toute information disponible sur leur origine et les finalités de leur traitement, dans un délai de 2 mois suivant la réception de ce courrier, conformément aux articles 94 et 98 du décret n° 2005-1309 du 20 octobre 2005 pris en application de la loi du 6 janvier 1978 modifiée.

Vous trouverez ci-joint photocopie d’un titre d’identité.

Je vous prie de croire, Madame, Monsieur, à l'expression de mes sentiments distingués.

Signature

**P. J.** **:** photocopie d’un titre d’identité (carte nationale d’identité ou passeport).